

नोट :- प्रत्येक खण्ड से पूछे गये प्रश्नों के अंक समान है। प्रत्येक खण्ड का उत्तर नवीन पृष्ठ से प्रारम्भ करें। समस्त प्रश्नों को अनिवार्यतः हल करें। उत्तर पुस्तिका की संख्या सामान्यतः 16 पृष्ठ से अधिक न हो। विद्यार्थी द्वारा स्वयं की हस्तलिपि में उत्तर लिखना अनिवार्य है। विद्यार्थी उत्तर पुस्तिका का प्रथम पृष्ठ विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.bubhopal.ac.in से प्राप्त करें। (प्रत्येक प्रश्न का उत्तर सामान्यतः 250 शब्दों से अधिक न हों।)

Note :- All questions from each section carry equal marks. All questions are compulsory and answer limit are approximately 250 words. Start the answer of each section from new page. Maximum limit of pages of answer booklet are approximately 16 pages. Answer should be written by the student in his/her own handwriting mandatory. The first page of answersheet should be download by the student from university website www.bubhopal.ac.in is mandatory.

1. प्रबन्धन को परिभाषित कीजिये एवं पोस्टकोर्ब सिद्धान्तों की विवेचना कीजिये।
Define management and discuss the principles of POSDCORB.
2. सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन से आप क्या समझते हैं ? आधुनिक पुस्तकालय में इसकी आवश्यकता एवं सिद्धान्तों की विवेचना कीजिए।
What do you mean by T.Q.M. ? Discuss its need and principles for modern library.
3. ग्रन्थालय हेतु बजट बनाने की विभिन्न तकनीकों का उल्लेख करते हुए शून्य आधारित बजट का सोदाहरण वर्णन कीजिए।
Mention the different budgeting techniques used in libraries. Explain the examples zero based budgeting.
4. पुस्तकालय में हाउसकीपिंग ऑपरेशन कौन-से है। पत्र-पत्रिका अनुभाग एवं अनुरक्षण अनुभाग के कार्यों का वर्णन कीजिए।
What are the housekeeping operations in the library ? Describe the functions of serial control and maintenance section.
5. भौतिक सत्यापन की आवश्यकता एवं महत्व की चर्चा कीजिये। भौतिक सत्यापन की विभिन्न विधियों की विवेचना कीजिये।
Discuss the need and importance of stock verification. Describe the various methods of stock verification.