

B.Com. (IInd Sem.) Main/ATKT April-May Exam.-2013**Paper – Business Organization and Communication****Time Allowed : Three Hours****Maximum Marks : 85****Minimum Marks : 28**

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

Note : All questions are compulsory.

Section 'A'/खण्ड 'अ'**Objective Type Question / वस्तुनिष्ठ प्रश्न****10 x 1 = 10**

- Q. No. 1 Choose the correct answer –
सही उत्तर का चयन कीजिये –
- (i) In the modern age significance of communication is –
(a) Trade (b) Industry
(c) In all places (d) None of these
आज के युग में सम्प्रेषण की महत्ता है –
(अ) व्यापार (ब) उद्योग
(स) सभी जगह (द) उपरोक्त में से कोई नहीं
- (ii) Communication Network in any organization is –
2 (a) Internal and External (b) Verbal and Written
(c) Oral and Non Verbal (d) None of these
किसी भी संगठन में सम्प्रेषण जाल होते हैं –
(अ) आन्तरिक व बाह्य (ब) शाब्दिक व लिखित
(स) मौखिक व अशाब्दिक (द) उपरोक्त में से कोई नहीं
- (iii) Steps of any mock interview are –
कृत्रिम साक्षात्कार के चरण होते हैं –
(a) Four (b) One
(c) Nine (d) Fifteen
- (iv) Registration of co-operative society is –
(a) Voluntary (b) Compulsory
(c) Desirable (d) None of these

सहकारी समिति का पंजीयन है –

- (अ) ऐच्छिक (ब) अनिवार्य
(स) वांछनीय (द) इनमें से कोई नहीं

- (v) Which should be Autonomous status awarded on the basis of ranks –
भारतीय उच्च शिक्षा संस्थानों को किस रैंक के आधार पर ही स्वायत्ता दी गई –

- (a) AICTE (b) NAAC
(c) UGC (d) All of these

- (vi) The first stage of business promotion is –

- (a) Selection of Business (b) Preliminary investigation
(c) Selection of site of business (d) Selection of form of organization

व्यवसाय प्रवर्तन की प्रथम अवस्था है –

- (अ) व्यवसाय का चयन (ब) प्रारम्भिक अनुसंधान
(स) व्यवसाय के स्थान का चुनाव (द) संगठन का स्वरूप चयन

- (vii) Which of the following is not the form of body language –

- (a) Facial expression (b) Eye contact
(c) Gestures (d) Oral

कौन सा वैहिक भाषा का स्वरूप नहीं है –

- (अ) चेहरे की अभिव्यक्ति (ब) दृष्टि संबंध
(स) भंगिमा (द) मौखिक

- (viii) An enterprise use for same information to many person –

- (a) Application Letter (b) Inquiry Letter
(c) Circular (d) Reference Letter

एक ही सूचना बहुत व्यक्तियों को प्रेषित करने हेतु उपक्रम प्रयुक्त करते हैं –

- (अ) आवेदन पत्र (ब) पूछताछ का पत्र
(स) परिपत्र (द) संदर्भ पत्र

- (ix) Emergence of E-Commerce in –

- ई-कामर्स का प्रदुर्भाव हुआ –
(a) 1950 (b) 1970
(c) 1981 (d) 1956

- (x) Meaning of ESP is –

- (a) Internet Service Provider (b) Internal Service Provider
(c) Internet Service Profit (d) Internet Sell Provider

ई.एस.पी. का अभिप्राय है –

- (अ) इन्टरनेट सर्विस प्रदाता (ब) आन्तरिक सर्विस प्रदाता
(स) इन्टरनेट सर्विस लाभ (द) इन्टरनेट विक्रय प्रदाता

Section 'B' / खण्ड 'ब'

Short Answer Type Question / लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q. No. 2 Write five characteristics of sale trader. 5 x 5 = 25
एकाकी व्यापार की पाँच विशेषताएं लिखिए।
OR / अथवा
Discuss the importance of Business Organization.
व्यवसाय संगठन के महत्व की चर्चा कीजिए।
- Q. No. 3 State the types of Company.
कम्पनी के विभिन्न प्रकार बताइए।
OR / अथवा
Discuss the importance of public enterprises.
सार्वजनिक उपक्रमों के महत्व की चर्चा कीजिए।
- Q. No. 4 What is 'SWOT Analysis' ? What are its importance.
'स्वाट विश्लेषण' क्या है ? इसका क्या महत्व है ?
OR / अथवा
Define communication and state its four characteristics.
सम्प्रेषण की परिभाषा दीजिए एवं चार विशेषताएं बताइए।
- Q. No. 5 What is body language ? Explain its merits.
दैहिक भाषा क्या है ? इसके लाभ बताइए।
OR / अथवा
What is 'Grape Vine' communication ? Explain its advantages.
अंगूरलता सम्प्रेषण क्या है ? इसके लाभों का वर्णन कीजिए।
- Q. No. 6 Write an detailed note on Video conferencing.
'दृश्य परिचर्चा पर' एक विस्तृत टिप्पणी लिखिए।
OR / अथवा
What is 'Fax' ? What are its advantages.
'फैक्स' क्या है ? इसके क्या लाभ हैं।

Section 'C' / खण्ड 'स'

Long Answer Type Question / दीर्घ उत्तरीय प्रश्न

5 x 10 = 50

- Q. No. 7 Define Partnership ? Explain its merits and demerits.
साझेदारी की परिभाषा दीजिए। इसके गुण-दोषों की चर्चा कीजिए।
OR / अथवा
Explain the social responsibilities of Business.
व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्व का वर्णन कीजिए।
- Q. No. 8 Explain the various cause of Business combination.
व्यवसायिक संयोजन के विभिन्न कारणों का वर्णन कीजिए।
OR / अथवा
Define company and explain its merits and demerits.
कम्पनी की परिभाषा दीजिए तथा इसके गुण-दोषों का वर्णन कीजिए।
- Q. No. 9 What do you mean by business communication ? Explain its objectives and importance.
व्यावसायिक सम्प्रेषण से क्या अभिप्राय है ? इसके उद्देश्य एवं महत्व बताइए।
OR / अथवा
What is feedback ? Explain its process, methods and guidelines to make effective feedback.
प्रतिपुष्टि क्या है ? इसकी प्रक्रिया, विधियों तथा प्रभावी बनाने वाले घटकों की व्याख्या कीजिए।
- Q. No. 10 What is Para Language ? Explain its merits and demerits.
पार्श्व भाषा क्या है ? इसके गुण दोषों का वर्णन कीजिए।
OR / अथवा
Discuss the need and types of Business letter and explain the essentials of an effective business letter.
व्यावसायिक पत्रों की आवश्यकता एवं प्रकारों की चर्चा कीजिए तथा एक प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएं लिखिए।
- Q. No. 11 Write short note on the following –
निम्न पर टिप्पणी लिखिए –
(a) Fax (फैक्स) (b) E-mail (ई-मेल)
OR / अथवा
Explain the importance of E-commerce in international communication.
अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण में ई-कामर्स के महत्व को समझाइए।

—00—