Total No. of Printed Pages: 8

www.onlineBU.com

HK-5

B.Com. II Semester (NEW/ATKT) Management Examination April / May - 2016

BUSINESS ORGANISATION & COMMUNICATION

Time Allowed : Three Hours

Minimum Marks: 28 Maximum Marks: 85

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Note: All questions are compulsory.

खण्ड - 'अ' / Section - 'A'

वस्तुनिष्ट प्रश्न / Objective Type Questions

15x1=15

www.onlineBU.com

सही उत्तर का चयन कीजिए। Q.1.

Choose the correct answer.

- व्यवसाय से तात्पर्य है:
 - (अ) माल का निर्माण
- (ब) माल का व्यापार

(स) पेशा

(द) इनमें से सभी

Business means:

- (a) Manufacturing of goods
- (b) Trading of goods
- (c) Profession
- (d) All of these

P.T.O.

HK-5

www.onlineBU.com

(2)

- निम्नलिखित में से कौन-सा सामाजिक उत्तरदायित्व की भावना में वृद्धि का एक कारण है?
 - (अ) उपभोक्तावाद
- (ब) शिक्षा
- (स) जन-सम्पर्क

(द) इनमें से सभी

Which of the following is a cause of growing concern for social responsibility?

- (a) Consumerism
- (b) Education
- (c) Public relation
- (d) All of these
- न्यास के सिध्दान्त का प्रतिपादन किसने किया?
 - (अ) महात्मा गाँधी
- (ब) विनोबा भावे

(स) उर्विक

(द) मार्शल

Who propounded the principle of trusteeship?

- (a) Mahatma Gandhi
- (b) Vinoba Bhave
- Urvik (c)
- (d) Marshall
- iv) ''समान उद्देश्य के लिए संगठित व्यक्तियों का संघ कम्पनी है''। यह कथन है।
 - (अ) न्यायाधीश जेम्स का
 - (ब) रॉबीन्स का
 - (स) एडम स्मिथ का
 - (द) पीगू का

"A company is an association of persons united for a common object". This statement is of:

- (a) Justice James
- (b) Robbins
- (c) Adam Smith
- (d) Pigue

HK-5 www.onlineBU.com

www.onlineBU.com

www.onlineBU.com

(3)

एक निजी कम्पनी में सदस्यों की न्यूनतम सदस्य संख्या क्या है? What is the minimum number of members in a private company?

(a) 1

(b) 2

(c) 4

- एक सार्वजनिक कम्पनी में सदस्यों की न्यूनतम सदस्य संख्या क्या हे?

What is the minimum number of members in a Public company?

(a) 2

(b) 7

(c) 10

(d) 50

vii) निम्नलिखित में से कौन-सी सम्प्रेषण की विशेषता हैं?

- (अ) निरन्तर प्रक्रिया
- (ब) सर्वमान्य

(स) बहउद्देशीय

(द) इनमें से सभी

Which of the following is a essential feature of communication?

- (a) Continuous process
- Universal
- (c) Multipurpose
- (d) All of these

viii) सम्प्रेषण की क्यों आवश्यकता है?

- (अ) सुचना तकनीकी क्रांति
- (ब) विश्व एक गाँव
- (स) व्यापार संगठन
- (द) उपर्युक्त सभी

www.onlineBU.com

(4)

Why is communication needed?

- Information Technology Revolution
- Global Village
- Business organisation
- (d) All of the above

निम्नलिखित में से कौन-सा सम्प्रेषण प्रक्रिया का तत्व है?

(अ) सन्देश

- (ब) प्रेषक
- (स) (अ) एवं (ब) दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is element of communication process?

(a) Message

- (b) Sender
- (c) (a) and (b) both
- (d) None of these

निम्निलिखित में से कौन-सा एक पार्श्व भाषा से सम्बन्धित है?

(अ) आवाज

(ब) आवाज उद्यावचन

(स) शब्द दाब

(द) उपर्युक्त सभी

Which of the following is related to Para Language?

(a) Voice

- (b) Volume variation
- (c) Word stress
- (d) All of the above

निम्नलिखित में से कौन-सा औपचारिक सम्प्रेषण का माध्यम है?

(अ) पत्र

- (ब) नोटिस
- (स) नियम पुस्तिका
- (द) इनमें से सभी

Which of the following is a media of formal communication?

(a) Letter

- (b) Notice
- (c) Handbook
- (d) All of these

www.onlineBU.com

xii) निम्नलिखित में से कौन-सी सम्प्रेषण की भौतिक बाधा नहीं है?

(अ) शोर

(ब) अनुपयुक्त शब्दावली

(स) दूरी

(द) माध्यम में खराबी

Which of the following is not a physical barrier in communications?

(a) Noise

(b) Poor vocabulary

(c) Distance

(d) Defect in media

xiii) निम्नलिखित में से कौन-सा सम्प्रेषण का आधुनिक साधन है?

(अ) फैक्स

(ब) बीडियो कांफ्रेंसिंग

(स) इन्टरनेट

(द) उपर्युक्त सभी

Which of the following is modern means of communication?

(a) Fax

(b) Video conferencing

(c) Internet

(d) All of the above

xiv) फैक्स मशीन का आविष्कार ____ के द्वारा किया गया था।

(अ) केसेली

(ब) मार्शल

(स) पीग

(द) रॉबिन्स

Fax machine was invented by _____

Keseli Keseli

(b) Marshall

(c) Pigue

(d) Robbins

xv) ई-कॉमर्स का अर्थ है:

(अ) इलेक्टानिक कॉमर्स

(ब) एक्सपोर्ट कॉमर्स

(स) इलेक्ट्रिकल कॉमर्स

(द) इकॉनॉमिक्स कॉमर्स

E-commerce means:

Electronic commerce

Export commerce

Electrical commerce

Economics commerce

www.onlineBU.com

www.onlineBU.com

(6)

खण्ड - 'ब' / Section - 'B'

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

 $5 \times 5 = 25$

Q.2. व्यावसायिक संगठन की विशेषताएँ बताइए।

State the characteristics of Business organisation.

अथवा / OR

एकाकी स्वामित्व की विशेषताएँ बताइए।

State the characteristics of Sole proprietorship.

कम्पनी की विशेषताएँ क्या है? Q.3.

www.onlineBU.com

What are the characteristics of a Company?

अथवा / OB

सहकारी संगठन का अर्थ एवं महत्व समझाइए। इसके स्वभाव को बताईए।

Explain the meaning and importance of cooperative organisation.

सम्प्रेषण को परिभाषित कीजिए। इसके स्वभाव को बताइए। Q.4. Define communication. State its nature.

अथवा / OR

सम्प्रेषण के क्या उद्देश्य हैं?

What are the objects of communication?

''दैहिक भाषा'' पर एक टिप्पणी लिखिए। Q.5. Write a note on "Body Language".

YA16-211

HK-5

Contd.....

www.onlineBU.com

www.onlineBU.com

www.onlineBU.com

अथवा / OR

''पार्श्व भाषा'' पर एक टिप्पणी लिखिए। Write a note on "Para Language".

फैक्स क्या है? इसका क्या महत्व है? Q.6. What is Fax? What is its importance? अथवा / OR

> ई-मेल क्या है? इसका क्या महत्व है? What is E-Mail? What is its importance?

खण्ड - 'स' / Section - 'C' दीर्घ उत्तरीय प्रश्न / Long Answer Type Questions

 $5 \times 9 = 45$

www.onlineBU.com

व्यवसाय के सामाजिक उत्तरदायित्वों के विविध क्षेत्रों की व्याख्या Q.7. कीजिए।

> Describe the various areas of social responsibilities of Business.

> > अथवा / OR

साझेदारी को परिभाषित कीजिए। इसकी विशेषताएँ बताइए। Define Partnership. Explain its characteristics.

सार्वजनिक उपक्रम के उद्देश्यों एवं महत्व को समझाइए। Q.8. Explain the objects and importance of Public Enterprises. अथवा / OR

> 'भारत में बहराष्ट्रीय निगम' विषय पर एक निबन्ध लिखिए। Write an essay on 'Multi National Corporations in India'.

प्रबन्धकों के लिए सम्प्रेषण का क्या महत्व हैं?

What is the importance of communication to the managers?

अथवा / OR

'स्वॉट विश्लेषण' को समझाइए। Explain the SWOT Analysis.

Q.10. सम्प्रेषण की विभिन्न बाधाओं की चर्चा कीजिए।

Discuss the different barriers of communication.

अथवा / OR

एक प्रभावी व्यावसायिक पत्र की विशेषताएँ बताइये। Explain the essentials of an effective business letter.

Q.11. फैक्स, ई-मेल एवं वीडियो कांफ्रेंसिंग की संचार व्यवस्था में भूमिका की चर्चा कीजिए।

> Discuss the role of Fax, E-Mail and Video-conferencing in communication system.

> > अथवा / OR

ई-कॉमर्स क्या है? ई-कॉमर्स के क्या लाभ हैं? What is E-commerce? What are the advantages of E-commerce?



HK-5